

A.D.P.F.R.	
INTRARE	Nr. 164
IESIRE	
Ziua 15	Luna 02
	Anul 2011



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
ASOCIATIA PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGRAME DIN ROMANIA
2010

ADRESA	<i>Sediu: Bucuresti, str. Gh. Petrascu, nr. 10, bl.B7, sc.1, et.9, ap. 39, sector 3</i> <i>Sediul procedural: Bucuresti, str. Miahia Bravu, nr.29-35,bl. P3, sc.1, ap16, sector 2</i>
DATE DE CONTACT	<i>Tel. 021-6370230</i> <i>Fax: 021-6370231</i>
ADRESĂ DE E-MAIL	<i>office@adpfr.ro</i>
SITE	<i>www.adpfr.ro</i>
COD FISCAL	<i>RO 18667695.</i>
CONT BANCAR	<i>RO43RNCB0082051304070001, B.C.R. Sucursala Unirea</i>

CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	<i>1 Adunarea Generala ADPFR din data de 21.04.2010.</i>
Convocare Adunare Generală	<i>Adunarea Generala Anuala din 21.04.2010, ora 11, in incinta Casei de Cultura Studentilor Bucuresti, str. Calea Plevnei, nr. 61, sector1, Bucuresti.</i> <i>Documentul prin care s-a decis organizarea Adunării Generale, conform Deciziei Consiliului Director din 22.03.2010(cf. Art. 11.3 si respectiv art.11.27 lit.e Statut)</i>
Reconvocare Adunare Generală	<i>Nu a fost cazul</i>
Modalitatea de convocare	<i>Convocarea s-a realizat prin: ziar cu circulatie nationala, respectiv Romania Libera(23.03.2010) si comunicare prin poșta electronică.(conf. Art. 11.3 Statut)</i>
Număr membri participanți	<i>La AGA au participat 19 membri .</i>
Ședințele Adunării Generale	<i>In cadrul Adunării Generale au fost prezentate membrilor următoarele documente:</i> <i>Convocator cu ordinea de zi,</i> <i>Raporul anual al administratorului,</i> <i>Raportul anual al Consiliului Director,</i> <i>Raportul anual al comisiei speciale privind accesul la informatii</i> <i>Raportul anual al cenzorului</i> <i>Bugetul de venituri si cheltuieli</i> <i>Bilantul contabil</i> <i>Darea de seama anuala</i> <i>Criterii de repartitii</i> <i>Proiect modificare statut</i> <i>Proiect de hotarare AGA</i>

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	<i>Nota de fundamentare cu expunere de motive</i>	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<i>Hotararea AGA nr. 1/2010 a ADPFR din 21.04.2010</i>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	<i>Fiecare membru are dreptul la un vot, iar in cazul in care este si persoana mandatata, delegata la cel mult doua voturi (cf. Art.9.1 lit.a si art. 11.12 Din Statut). S-a votat prin vot deschis, respectiv prin ridicare de mana..</i>	
<p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare</p>	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	<i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor sunt descrise in Raportul anual al Administratorului General precum si stabilirea strategiei si a obiectivelor generale conform art. 21 alin 2 lit. a) din O.G. 26/2000, modificata si Cap. IX pct. I art. 11 pct.10 lit a) prevederi Statut.</i>
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	<i>Prezentarea bugetului de venituri si cheltuieli conf. Art. 21 alin 2 lit. b) din O.G. 26/2000 aprobat Cu unanimitate de voturi ale celor prezenti, Cap. IX, pct.I, art. 11 pct.10 lit. c) Statut-</i>
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	<i>Alegerea si revocarea membrilor consiliului director se face de catre A.G. in conformitate cu art. 21 alin 2 lit. c) din OG 26/2000 modif. Si art. 11 pct.10 lit. b) din Statut-Nu a fost cazul</i>
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	<i>Alegerea si revocarea cenzorului sau, dupa caz, a membrilor comisiei de cenzori se face de catre Adunarea Generala in conf. Cu art. 21 alin. 2 lit. d) din OG 26/2000 modif. Si art. 11 pct. 10 lit. e) din Statut-Nu a fost Cazul</i>
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	<i>Se face de catre adunarea Generala in conformitate cu art. 21 alin 2 lit. f) din OG 26/2000 modif. Si art. 11 pct. 10 lit f) din Statut. -nu a fost cazul</i>
	Aprobarea comisionului administrativ anual	<i>In cadrul A.G. in limitele prevazute de Legea 8/1996 modif. Si completata.</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	<i>In cadrul AG</i>

CAPITOLUL NR. 2

ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<i>Conform Procesului Verbal din 31.03.2009 au fost aleși membri ai C.D, respectiv in cadrul Adunarii Generale din 31.03.2009 iar mandatul acestora Conform art. 11 pct. 14 Statut este pe o durata de 2 ani de la data constituirii</i>
---	--

Ședințe	Ședințele Consiliului Director au avut loc la următoarele date: 22.02.2010; 29.03.2010; 19.05.2010; 26.05.2010; 20.07.2010; 09.09.2010; 28.10.2010; 15.11.2010; 15.12.2010.	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocarea membrilor Consiliului Director a fost realizată prin E-mail, conform art. 11 pct. 21 Statut	
Actele Consiliului Director	Deciziile Consiliului Director din data de: 22.02.2010; 29.03.2010; 19.05.2010; 26.05.2010; 20.07.2010; 09.09.2010; 28.10.2010; 15.11.2010; 15.12.2010	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile consiliului Director se regasesc consemnate într-un registru special întocmit, iar orice persoana interesată, în speta membru, are acces nelimitat la aceste informații.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot. Modalitatea de vot se face prin vot deschis (prin exprimare vocală nominală) Conform art. 11 pct. 17, art. 11 pct. 18 și art. 11 pct. 19 Statut.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Se realizează de către Consiliul Director, conform atribuțiilor stabilite prin Statut, care își poate delega atribuțiile sale Administratorului General sau a unei persoane împuternicite în situații specifice Consiliul Director a supravegheat și avizat respectarea criteriilor de repartitie stabilită în AGA, a hotărât angajarea de personal în vederea dezvoltării departamentului de colectare proprie din licențe neexclusive reproducere.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Toate obiectivele și statagiile aprobate în AGA au fost aduse la îndeplinire de Administratorul General și/sau persoanele împuternicite sub stricta supravegherea a Consiliului Director.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Participa la negocieri privind încheierea de metodologii.
Regulament de funcționare	Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director conform prevederilor din Cap. XI-II unde sunt prevăzute toate dispozițiile cu privire la CD –Statut.	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componenta și mandat	Cenzorul a fost numit în AGA –respectiv prin Procesul verbal al AGA din 21.04.2010/ Hotararea A.G.A. nr. 1/21.04.2010-mandatul acestuia fiind de 1 an.	
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Cenzorului SC MASTER COUNT SERVICE SRL întocmit în data de 10.02.2010 cu nr de intrare 157/15.02.2011; raportul Cenzorului va fi anexat dării de seamă anuale.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Controlul economico-financiar al organismului de gestiune colectivă a fost asigurat de activitatea desfășurată de cenzor conform art. 11 pct. 30 și art. 11 pct 34 din Statut
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Activitatea de verificare a modului de repartitie a fost realizată de cenzor și se reflectă în raportul anual pe care acesta l-a întocmit, conf. art. 11 pct. 30 din Statut
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației
Regulament de funcționare	Cenzorul își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 11 pct. 34 din Statut	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	<i>Sorin Lupascu, Administrator General Conform Hotararii Consiliului Director si a Deciziei C.D. din 14.04.2009., in urma mandatului acordat de membri asociatiei in AGA din 31.03.2009, perioada mandatului fiind pe o perioada nelimitata conform contractului de munca semnat. Incepand cu data de 01.12.2010 administrator ADPFR-D-NA Oprisan Daniela Cristina numita prin decizia CD Atributii: Aducerea la indeplinire a deciziilor Consiliului Director, asigura conducerea curenta a activitatii A.D.P.F.R., reprezinta Asociatia in relatiile cu terti, in limitele stabilite de actele normative in vigoare, potrivit prevederilor statutare si hotararilor Consiliului Director-Angajat pe baza de contract de munca etc</i>
Actele administratorului general	<i>Administratorul General in desfasurarea activitatii sale emite Decizii, acesta fiind persoana care aduce la indeplinire deciziile Consiliului Director;Prezinta Anual Raportul Administratorului General;Informeaza la cerere prin rapoarte membri C.D.</i>
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și atribuțiilor conexe	<i>Incheie sau reziliaza contracte in legatura cu obiectul de activitate al asociatiei in conformitate cu mandatul dat de Consiliu Director, aduce la indeplinire deciziile Consiliului Director, participa la negocieri si reprezinta asociatia in relatia cu tertii. Prin informare Departament Juridic</i>

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Membri comisiei permanente speciale privind accesul la informatii sunt:Turcu Georgel, Nicu Paleru, Ion Constantin,Barbulescu Viorel, Ichim Cristinel. Mandatul membrilor comisiei este de 2 ani conform art. 11 pct. 45 din Statut Numirea acestora s-a realizat in sedinta AGA din 31.03.2009</i>
Modalitatea de indeplinire a atribuțiilor	<i>Se menționează activitățile concrete prin care au fost realizate atribuțiile Comisiei, cu indicarea prevederilor statutare și legale în materie.</i>
Raportul Comisiei privind accesul la informații	<i>Comisia isi desfasoara activitatea conform prevederilor din CAP. IX sectiunea VI din Statut. Raport Anual Al Comisiei Speciale privind accesul la informatii inregistrat sub nr. 163/15.02.2011, urmand a se inainta la ORDA</i>
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	<i>Nu a fost cazul</i>

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	-----
Numirea membrilor, componența și mandat	-----
Raportul Comisiei ³	-----
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	-----

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

Documentele emise	-----,
-------------------	--------

3

CAPITOLUL NR. 3

INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	0	5121	96007,5lei	5121
Sume repartizate și neplătite	103.218	5121	53429,36 lei	5121
Comision administrativ	68630	5121		5121
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	0	5121	0	5121
Alte sume ⁵	32659	5121	0	5121
TOTAL	204.507	5121	149436.91	5121

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

⁴ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	88963.91-	401-	88963.91lei-	401
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶	244030.34 lei	401	244030.34 lei	401
TOTAL	332994.25 lei	401	332994.25 lei	401

Nota. Repartiție pe gen opera:

- ambiental 128649.78 lei
- Radio 35154.66 lei
- tv 83756.13 lei
- copie privata 38860.88 lei
- cablu 43236.8 lei
- dobanda 3336lei

TOTAL 332994.25 lei

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

D7	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	lei	Total, din care:	.... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	lei	Total, din care:	lei	Total:	lei	Total, din care:	lei
D1	Utilizator instituții publice	428918,81	Utilizator instituții publice		Utilizat ori instituții publice		Membrilor români	332994,25	49949,13		Membrilor români	279564,89
	Utilizator persoane de drept privat	428918,81	Utilizator persoane de drept privat		Utilizat ori persoane de drept privat		Organismelor din străinătate	332994,25	15%		Organismelor din străinătate	279564,89
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7391	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	401	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	401	5121		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	656
D2												

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de collector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ³ lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat
D1																
D2																

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	DI	D2
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri 26	332994.25 lei
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Nemembri Organisme similare din străinătate Cuantum <i>Se menționează procedura de indentificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, cărora nu le-au fost plătite sume</i> Cuantum 88963.91	.....
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	<i>Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume. 19</i>	.....
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Cuantum 244030.34 lei	.....
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴	Conform statut și criteriile repartiției aprobate AGA Numar holgrame Playlist Cos de repartiții Documente colector unic	.....

¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁵	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Datele în care s-au realiza: repartițiile: 1. 31.03.2010 2. 22.07.2010 3. 29.10.2010 4. 28.12.2010	
R1 Reguli de repartiție	Repartiția remunerațiilor s-a realizat având la baza criteriile de repartiții aprobate în AGA 21.04.2010 și cuprinse în Hotărârea AGA nr. 1/21.04.2010.	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Hotărârea AGA 21.04.2010 Decizii ale consiliului Director din: 31.03.2010 22.07.2010 29.10.2010 28.12.2010	
R3 Soft de repartiție	Nu e cazul	
R4 Procedură internă de repartiție	Repartizarea internă a remunerațiilor colectate și încasata de ADPFR se realizează conform prevederilor din Statut.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Procedura de control intern este realizată conform Statutului, respectiv de Consiliul Director și de cenzor, iar în situații exprese de comisia specială privind accesul la informații.	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	Documentele care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție sunt reprezentate de facturi.	

¹⁵ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
Patrimoniul Venituri	<p>TOTAL 459 454,81 lei</p> <ul style="list-style-type: none"> - cotizații ale membrilor: 22000 lei - rețineri din drepturile gestionate: 412118.81 lei - alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): <ul style="list-style-type: none"> --venituri din despagubiri:5200 lei - venituri din licențe reproducere: 16800lei -venituri din dobanzi: 3336 lei <p>TOTAL .62093,9 lei</p>
Cheltuieli de funcționare	<p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> - investiții: 799.68.lei - imobilizări corporale: 0 lei - imobilizări necorporale:0 lei - cheltuieli materiale: 19541.06 lei - salarii: 11248 lei - comisioane bancare: 2821 lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli cu chirii 22063 lei -cheltuieli cu impozite si taxe: 3122 lei -cheltuieli cu deplasari 1686.23 lei - cheltuieli cu taxe postale : 812.93 lei <p>TOTAL 439065.09 lei</p>
Cheltuieli în scop comun	<p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> - investiții: 0 lei - imobilizări corporale: 0.lei - imobilizări necorporale:0 lei - cheltuieli materiale: 0 lei - salarii: 0 lei - comisioane bancare: 0 lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): <ul style="list-style-type: none"> cote parti repartizate conform statut 332994.25lei Protocol, reclama publicitate: 5703.03 lei Transport: 281 lei Cheltuieli cu deplasari: 2000 lei Cheltuieli taxe postale : 4000 lei

conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

	<p>Servicii executate de terți: 89671.81 lei Cheltuieli cu amenzi, penalități și altele: 4415 lei</p>
<p>Număr de angajați</p>	<p>Numărul total de angajați:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărului de angajați permanenți -3 angajați-contracte de munca pe perioada nedeterminată • număr de angajați pe perioada determinată - 1 angajat pe perioada determinată • 4 contracte de colaborare prestari servicii de asistența contabilă, juridică și alte prestari de servicii
<p>Structură teritorială</p>	<p>Nu avem structuri teritoriale.</p>
<p>Registre interne de evidență internă¹⁶</p>	<p>Registre evidenta: Registru intrari; Registrul Mandate membri; Registrul Sedinte Consiliu Director, Registrul Sedinte Adunarea Generala; Registrul Licente</p>
<p>Proceduri interne</p>	<p>Regulament intern-Aprobat de Consiliu Director prin Decizia CD din 2009</p>
<p>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</p>	<p>Modalitatea de elaborare</p> <p>Propunerile de metodologii sau proiecte de protocol sunt realizate de departamentul juridic, ulterior acestea sunt inaintate Consiliului director spre a fi analizata, negociata si aprobata de catre membri in cadrul Sedintelor de Consiliu Director.</p> <p>Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor</p> <p>Propunerile de metodologie și/sau proiectele de protocol sunt aduse la cunoștința membrilor de către administrator prin postarea lor pe situl ADPFR după aprobarea lor de către ORDA.</p>
	<p>Stadiul negocierilor cu utilizatorii</p> <p>.....</p>
	<p>Stadiul arbitrajelor</p> <p>In anul 2010, s-a finalizat arbitrajul privind remuneratiile cu unitile titularilor de drepturi de autor și de drepturi conexe aferente drepturilor cuvenite din retransmiterea prin cablu</p>
	<p>Metodologii previzionate pentru perioada următoare</p> <p>Se analizează inițierea procedurii de negociere cu organismele de televiziune, privind utilizarea fonogramelor pe internet.</p>
<p>Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și</p>	<p>Se menționează numărul de contracte directe încheiate cu utilizatorii aplicându-se astfel prevederile art. 131² alin. (10) din Legea nr. 8/1996.</p> <p>Nu este cazul</p>

¹⁶ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

conform art.135 alin.(2) din L.g. 8/1996 modificată și completată

retransmitere prin cablu

**CAPITOLUL NR. 4
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁷**

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită ²¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei lei	Total: Procent:	... lei ...%	Total, din care:	... lei procent ²²
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrilor români	Membrilor români	Procent:	Procent:	Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate	.... număr membri
				Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate			Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	.... număr organisme

¹⁷ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

¹⁸ Accesia se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

²¹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

²² Procent calculat C5 din C4.

conform art.135 alin.(2) din L.g. 8/1996 modificată și completată

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²³

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art.139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat

²³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	<i>Conform Statutului, art. 8 pct. 1 pot deveni membru A.D.P.F.R., persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate care au calitatea de producator de fonograme potrivit dispozițiilor legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe. În A.G. din data de 31.03.2009 s-a stabilit reducerea cotizatie lunare platite de membri, urmand ca aceasta sa fie in cuantuum de 200 lei lunar, si nu s-a perceput taxa de adeziune.</i>
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	<i>Prevederile Mandatului de gestiune sunt stabilite in Statut. Formularul mandatului de gestiune este verificat de catre departamentul administrativ in colaborare cu departamentul juridic si supus aprobarii Consiliului Director.</i>
Persoana responsabilă și verificarea mandatelor de gestiune	<i>Manadatele au fost primite de Administratorul General, fiind inregistrate in registrul special – iar cand dosarul format cuprinde toate informatiile obligatorii se inainteaza pentru Consiliului Director si ulterior verificarii acesta va fi supus aprobarii pentru Aderare in A.G.A</i>
Număr membri	<i>- la începutul anului _16_ la sfârșitul anului 26</i>
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	<i>Modalitatea de evidențiere a mandatelor de gestiune: atât în format scriptic(Registru special de mandate) cât și electronic(document format word),persoana responsabila –administrator ADPFR.</i>
Retragerea calității de membru al oge	<i>Conform prevederilor art. 8 pct. 9 Statut A.D.P.F.R. SC EUROMUSIC IMPEX SRL-la cerere adresata ADPFR-approbata in AGA din 21.04.2010 PF ION CONSTANTIN - la cerere adresata ADPFR-approbata in AGA din 21.04.2010</i>

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	<i>Nu au existat.</i>
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	_____
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	_____
Informare	_____

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<i>Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: - la începutul anului 42767</i>
---------------------------------------	--

	- la sfârșitul anului <u>45120</u> <i>Totodată, se menționează numărul de de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă:</i> - repertoriu intern <u>44452</u> - repertoriu extern <u>668</u>		
Modalitatea de evidență a repertoriului²⁴ (scriptic/electronic)	<i>Repertoriul se declara in format electronic, respectiv format Microsoft excel, prin email sau Cd depus la sediul asociatiei in conformitate cu procedurile de declarare a repertoriilor in vigoare</i>		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	<i>Se precizează bazele de date internaționale în domeniul la care repertoriul intern este raportat sau care sunt utilizate pentru actualizarea repertoriului și repartizarea remunerațiilor</i> -----		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	<i>Declaratii de repertoriu</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Burdusel Paul, conform fisei postului</i>
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	<i>Declaratii de repertoriu, conform procedurii de declarare a repertoiiului</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Burdusel Paul, conform fisei postului</i>
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	-----		

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENȚĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	<i>Modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996-Respectiv Statutul ADPFR se afla postat pe situl www.adpfr.ro.</i>
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	<i>Modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996.-Respectiv lista cu toate organele de conducere precum si componenta comisiilor se regaseste pe pagina de internet a asociatiei-www.adpfr.ro</i>
Situatia anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de	<i>Modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996-Aceste situatii se regasesc in continutul informatiilor obligatorii de declarat si postateconform legii pe saitul asociatiei..</i>

titulari	
Darea de seama anuală ²⁵	Modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996.-Se regaseste pe saitul asociatiei-la sectiunea Activitate ADPFR
Informațiile privind adunarea generală	Modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996. Se regaseste pe saitul asociatiei-la sectiunea Activitate ADPFR
Alte date necesare informării membrilor	Modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996- Se regaseste pe saitul asociatiei-la sectiunea Info Legislativ

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Pagina de internet a asociatiei
Drepturile patrimoniale gestionate	Pagina de internet a asociatiei
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Pagina de internet a asociatiei
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Pagina de internet a asociatiei
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pagina de internet a asociatiei
Programul de lucru	Pagina de internet a asociatiei

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	Nu au existat
	Modalitatea de soluționare	-----
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	Nu au existat
	Modalitatea de soluționare	-----

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁶

Nr. Crt.	Descrierea activității
----------	------------------------

²⁵ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

²⁶ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.

	Antipiraterie: In perioada supusa analizei au fost solutionate un nr. Total de 351 dosare, respectiv: <ul style="list-style-type: none">- un nr. De 201 dosare s-a dat solutia de constituire parte civila -cu un prejudiciu total de 886.600 lei corespunzator unui nr. De 30345 titolari piratate din repertoriile membrilor nostri si- un numar de 147 de dosare in care s-a dat solutia de neconstituire parte civila datorat lipsei titurilor solutionate anterior posibilitatii de constituire parte civila.

Intocmit de OPRISAN DANILA CRISITNA

(nume în clar și semnătura)

Nr. de inregistrare /Data - organism de gestiune colectivă _164/02.2011

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile.

ADMINISTRATOR GENERAL
OPRISAN DANIELA CRISITNA

(nume în clar și semnătura)



MUNTEANU BOGDAN
CONTABIL ȘEF

(nume în clar și semnătura)



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 29.03.2011.