



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**OFICIUL ROMÂN**  
**PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**

<b>A.D.P.F.R.</b>	
INTRARE	Nr. 984
IEȘIRE	
Ziua 21	Luna 02 Anul 2012

**ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>**  
**A.D.P.F.R.**

<b>ADRESA</b>	Str.Gheorghe Petrascu nr.10,bl.B7,sc.1,etj.9,ap.39,sector 3,Bucuresti.
<b>DATE DE CONTACT</b>	Telefon:021.637.02.30 Fax:021.637.02.31
<b>ADRESĂ DE E-MAIL</b>	office@adpfr.ro management@adpfr.ro
<b>SITE</b>	www.adpfr.ro.
<b>COD FISCAL</b>	Ro 18667695
<b>CONT BANCAR</b>	Ro97RNCB0082051304040001 BCR sucursala UNIREA

**CAPITOLUL NR. 1**  
**INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ**

<b>Ședințe ale Adunării Generale</b>	1.Adunarea Generala A.D.P.F.R. din 29.03.2011 pentru exercitiul financiar al anului 2010 2.Adunarea Generala Extraordinara A.D.P.F.R. din 22.09.2011 3. Adunarea Generala A.D.P.F.R. din 23.03.2012 pentru exercitiul financiar al anului 2011
<b>Convocare Adunare Generală</b>	1. Adunarea Generala Extraordinara A.D.P.F.R. din 22.09.2011 ora 11, in incinta Complex Herastrau salonul Venetian. Documentul prin care s-a hotarat organizarea Adunarii Generale: Decizia Consiliului Director 18.08.2011(cf.art.11.3,11.29 lit.e) 2.Adunarea Generala A.D.P.F.R. din 23.03.2012 ora 11, in incinta Complex Herastrau, Salonul Venetian. Documentul prin care s-a hotarat organizarea Adunarii General:Decizia Consiliului Director din 15.02.2011(cf.art.11.3, art.11.29 lit.e)
<b>Reconvocare Adunare Generală</b>	nu
<b>Modalitatea de convocare</b>	1.Convocarea pentru AGA din 29.03.2011 s-a realizat prin : ziar cu circulatie nationala, respectiv Romania Libera si comunicare prin posta electronica , conform11.3 Statut 2.Convocarea pentru AGA din 22.09.2011 s-a realizat prin : ziar cu circulatie nationala, respectiv Romania Libera si comunicare prin posta electronica , conform11.3 Statut 3.Convocarea pentru AGA din 23.03.2012 s-a realizat prin : ziar cu circulatie nationala, respectiv Romania Libera si comunicare prin posta electronica , conform11.3 Statut
<b>Număr membri participanți</b>	1. La AGA din 29.03.2011 au participat un numar de 20 membri 2.La AGA din 22.09.2011 au participat un numar de 18 membri. 3.La AGA din 23.03.2012 au participat un numar de 19 membri.
<b>Ședințele Adunării Generale</b>	I.In cadrul Adunarii Generale din data de 29.03.2011au fost prezentate membrilor urmatoarele documente: 1.Convocator cu ordinea de zi. 2.Strategii si obiective A.D.P.F.R. 2011.3.Raport anual administrator.4.Raport anual Consiliu Director.5.Raport anual Comisie Speciala privind accesul la informatii.6.Raport anual cenzor. 7.Buget estimat de venituri si cheltuieli.8.Buget realizat pe 20109.Darea de seama 2010.10.Situatii repartitii si comisioane retinute in 2010.11.Situatii anuale privind sumele nerepartizate.12.Situatia sumelor colectate 2010;13.Proiect modificare Statut; 14.Criterii de repartitii;15 Metodologie inscriere noi membrii; 16. Metodologie declarare repertoriu membrii /nemembrii A.D.P.F.R.; 17. Metodologie repertizare remuneratii ;18. Metodologie incheiere Licente neexclusive; 19. Proiect de hotarare AGA; 20. Nota de fundamentare expunere de motive. II. In cadrul Adunarii Generale Extraordinare din data de 22.09.2011 au fost prezentate membrilor urmatoarele documente: 1.Scurta prezentare activitate A.D.P.F.R. 2.Proiect modificare statut.

<sup>1</sup> Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	<p>3. Admitere/retragere/excludere membri.</p> <p>III. In cadrul Adunarii Generale din data de 23.03.2012 au fost prezentate membrilor urmatoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia si Obiectivele A.D.P.F.R. aferente anului 2012</li> <li>2. Aprobarea rapoartelor anuale: Administrator General ;Coordonator departament Colectare Retransmitere prin Cablu; Coordonator departament Colectare licente neexclusive, reproducere fonograme; Departament Juridic ;Comisia Speciala privind accesul la Informatii ;Comisia de Negociere ;Consiliul Director</li> <li>3. Aprobarea urmatoarelor documente financiar-contabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executia bugetului de venituri si cheltuieli 2011; Bugetului rectificativ de venituri si cheltuieli pe anul 2011; Bugetul de venituri si cheltuieli 2012; Bilant contabil A.D.P.F.R.; Raportul cenzor; Darea de seama anuala; Situatiile centralizate a sumelor colectate in anul 2011; Situatiile centralizate a sumelor repartizate si a sumelor retinute in anul 2011; Situatiile centralizate a sumelor nerepartizate si a sumelor nerevendicate in anul 2011;</li> <li>4. Aprobarea soft-urilor de colectare si repartitii A.D.P.F.R.;</li> <li>5. Stabilirea componentei Comisiilor speciale privind accesul la informatii;</li> <li>6. Alegerea si numirea Cenzorului Asociatiei;</li> <li>7. Inscriserile si revocarea de membri;</li> <li>8. Diverse.</li> </ul> </li> </ol>	
<p><b>Actele (hotărârile) Adunării Generale</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotararea AGA Extraordinara A.D.P.F.R. nr.1 din 29.03.2011</li> <li>2. Hotararea AGA Extraordinara A.D.P.F.R. nr.2 din 22.09.2011</li> <li>3. Hotararea A.G.A. Ordinara A.D.P.F.R. nr.1 din 23.03.2012</li> </ol>	
<p><b>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</b></p>	<p>Fiecare membru are dreptul la un vot, iar in cazul in care este si persoana mandatata/imputernicita/delegata, in cel mult doua voturi (cf. art.9.1 lit.a si art 11.12 din Statut)</p> <p>In cadrul celor trei adunari generale s-a votat prin vot deschis , respectiv prin ridicare de mana.</p>	
<p><b>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare</b></p>	<p>Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor sunt descrise in Raportul anual al administratorului general precum si stabilirea obiectivelor generale cf.art 21 alin.2 lit.a din O.G.26/2000 modificata si cap.IX pct.I art.11 pct.10, lit a Statut</p>
	<p>Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil</p>	<p>Prezentarea bugetului de venituri si cheltuieli cf.art.21 alin.2 lit b. din O.G.26/2000 modificata si cap.IX pct.I art.11 pct.10, lit c Statut.</p>
	<p>Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director</p>	<p>Nu este cazul</p>
	<p>Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori</p>	<p>Alegerea si revocarea cenzorului se face in cadrul AGA conf.art.21 alin.2 lit.d din OG 26/2000 si art 11, pct.10 lit e , din Statut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conform hotararii AGA din 29.03.2011 a fost ales cenzor SC MASTER COUNT SERVICES SRL.</li> <li>2. In AGA din 22.09.2011 nu a fost cazul.</li> <li>3. Conform hotararii AGA din 23.03.2012 a fost reales cenzor SC MASTER COUNT SERVICES SRL.</li> </ol>
	<p>Modificarea actului constitutiv și a statutului</p>	<p>Se face de catre AGA in conf. Cu art.21 alin.2 lit.f din OG 26/2000 modif.si art.11 pct.10 lit.f din Statut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificarea Statutului s-a facut in cadrul A.G.A. Extraordinare din 29.03.2011 in baza propunerii de modificare a statutului cu expuneri de motive la fiecare alineat modificat. Anterior aceste modificari au fost inaintate spre aprobare ORDA si aprobate prin avizul cu nr.4772/03.03.2011</li> <li>2. Modificarea Statutului s-a facut in cadrul A.G.A. Extraordinare din 22.09.2011 in baza propunerii de modificare a statutului cu expuneri de motive la fiecare alineat modificat. Anterior aceste modificari au fost inaintate spre aprobare ORDA si aprobate prin avizul cu nr.11303/6.09.2011.</li> <li>3. In AGA din 23.03.2012 nu a fost cazul</li> </ol>
	<p>Aprobarea comisionului administrativ anual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In cadrul AGA din 29.03.2011, in limitele prevazute de legea 8/1996 modificata.</li> <li>2. In cadrul AGA din 23.03.2012, in limitele prevazute de legea 8/1996 modificata</li> </ol>

	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	În cadrul AGA.
--	--	----------------

**CAPITOLUL NR. 2  
ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL  
CONSILIUL DIRECTOR**

<b>Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director</b>	Conform hotărârii AG din 29.03.2011 au fost aleși membrii consiliului director, iar mandatul acestora conf.art.11 pct.14 Statut este pe o durată de doi ani de la data constituirii. În AGA din 23.03.2012 nu a fost cazul	
<b>Ședințe</b>	Ședințele consiliului director au avut loc în următoarele date : 15.02.2011;03.03.2011;30.03.2011;19.04.2011;18.05.2011;30.05.2011; 24.06.2011;18.08.2011;09.09.2011;23.09.2011;08.12.2011	
<b>Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director</b>	Convocarea membrilor consiliului director a fost realizată prin e-mail, conf.art.11 pct.21 Statut	
<b>Acele Consiliului Director</b>	Decizii consiliu director din data de 15.02.2011;03.03.2011;30.03.2011;19.04.2011;18.05.2011;30.05.2011; 24.06.2011;18.08.2011;09.09.2011;23.09.2011;08.12.2011	
<b>Modalitatea în care sunt comunicate membrilor</b>	Deciziile consiliului director se regăsesc consemnate într-un registru special întocmit , iar orice persoană interesată în speta membru , are acces nelimitat la aceste informații..	
<b>Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director</b>	Fiecare membru al consiliului director are dreptul la un vot. Modalitatea de vot – vot deschis(prin ridicare de mână) conf.art.11 pct.17,pct.18 și pct.19 Statut.	
<b>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare</b>	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Se realizează de către consiliul director, conf,atribuțiilor stabilite prin Statut, sau își poate delega atribuțiile sale administratorului general sau unei persoane împuternicite în situații specifice.Consiliul director a supravegheat și avizat respectarea criteriilor de repartitie aprobate în AGA .
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Toate obiectivele și strategiile aprobate în AGA au fost aduse la îndeplinire de administratorul general și/sau persoane împuternicite sub stricta supraveghere a consiliului director.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Participa la negocierii privind încheierea de metodologii.
<b>Regulament de funcționare</b>	Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director cf.Cap.XI-II Statut unde sunt prevăzute toate dispozițiile cu privire la CD	

**2.2.COMISIA DE CENZORI**

<b>Numirea membrilor, componența și mandat</b>	Cenzorul a fost ales în AGA , respectiv hotărârea adunării generale din 23.03.2012, mandatul acestuia fiind de un an.	
<b>Raportul Comisiei de cenzori</b>	Raportul cenzorului SC MASTER COUNT SERVICE SRL întocmit în data de 21.02.2012 sub nr. 982/21.02.2012. Raportul cenzorului va fi anexat dării de seama anuale.	
<b>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare</b>	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Controlul economico-financiar al organismului de gestiune colectivă a fost asigurat de activitatea desfășurată de cenzor conform art. 11 pct. 30 și art. 11 pct 34 din Statut.
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Activitatea de verificare a modului de repartitie a fost realizată de către Consiliul Director și ulterior de cenzor conf. art. 11 pct. 30 din Statut.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației.
<b>Regulament de funcționare</b>	Cenzorul își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 11 pct. 34 din Statut.	

#### ADMINISTRATORUL GENERAL

<b>Numele persoanei, numire, mandat</b>	D-na Oprisan Daniela Crisitina, Administrator General Conform Hotararii Consiliului Director si a Deciziei C.D., perioada mandatului fiind pe o perioada nelimitata conform contractului de munca semnat. Aducerea la indeplinire a deciziilor Consiliului Director, asigura conducerea curenta a activitatii A.D.P.F.R., reprezinta Asociatia in relatiile cu terti, in limitele stabilite de actele normative in vigoare, potrivit prevederilor statutare si hotararilor Consiliului Director- Angajat pe baza de contract de munca etc.
<b>Actele administratorului General</b>	Administratorul General in desfasurarea activitatii sale emite Decizii, acesta fiind persoana care aduce la indeplinire deciziile Consiliului Director; Prezinta Anual Raportul Administratorului General; Informeaza la cerere prin rapoarte membri C.D.
<b>Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe</b>	Incheie sau reziliaza contracte in legatura cu obiectul de activitate al asociatiei in conformitate cu mandatul dat de Consiliu Director, aduce la indeplinire deciziile Consiliului Director, participa la negocieri si reprezinta asociatia in relatie cu terti. Prin informare Departament Juridic.

#### COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

<b>Numirea membrilor, componența și mandat</b>	Membri comisiei permanente speciale privind accesul la informatii sunt:Chelariu Camelia Liliana-reprezentant legal S.C. STUDIO BRAVO SRL,Paleru Nicolae, reprezentant - S.C. GENICOMAR S.R.L.,Turcu Georget- reprezentant legal S.C. TURKMAN IMPEX S.R.L., Marian Vasile –reprezentant legal S.C Kompact Sound S.R.L., Ichim Cristineli –reprezentant legal PF Ichim Cristinel. Mandatul membrilor comisiei este de 1 an conform art. 11 pct. 45 din Statut Numirea acestora s-a realizat in sedinta AGA din 23.03.2012.
<b>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor</b>	Comisia isi desfasoara activitatea conform prevederilor din CAP. IX sectiunea VI din Statut
<b>Raportul Comisiei privind accesul la informații</b>	Se menționează data și persoanele care au semnat raportul Comisiei, precum și numărul de înregistrare internă al raportului; raportul Comisiei va fi anexat dării de seamă anuale. Raportul comisiei privind accesul la informatii a fost semnat de d-nul Ciustea Crisit-reprezentant Legal S.C. CRIPTON COM SERV S.R.L, inregistrat sub nr. De intrare 978/21.02.2012, raportul Comisiei va fi anexat dării de seamă anuale.
<b>Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite</b>	In decursul anului 2011 a existat o solicitari, sesizare a Comisiei Speciale privind Accesul la informatii din partea Administratorului General privind modul de calcul al drepturilor convenite producatorului de fonograme fost membru A.D.P.F.R. –S.C. IJAC MUSIC PRODUCTION S.R.L., convenite pentru anul 2010, si in mod expres remuneratiile convenite din sursele de colectare: licente neexclusive privind reproducerea fonogramelor, prejudicii si tv-cablu. In urma solicitarii comisia s-a intrunit, iar concluziile acesteia se regasesc in Raportul intocmit in data de 20.04.2011.

#### ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>2</sup>

<b>Denumirea comisiei</b>	Comisia de Negociere.
<b>Numirea membrilor, componența și mandat</b>	Conform hotararii AG din 29.03.2011 au fost alesi membrii comisiei de negociere, formata din Chelariu Sorinel, Mircea Berbec si Slavic Marian.Mandatul acestora conf.art.11 pct.46 Statut este pe o durata de 3 (trei) ani de la data constituirii In AGA din 23.03.2012 nu a fost cazul
<b>Raportul Comisiei<sup>3</sup></b>	Raportul Comisieide negociere a fost semnat de d-nul Chelariu Sorinel si a fost inregistrat sub nr. De inregistrare 977/21.02.2012. Raportul Comisiei de negociere va fi anexat dării de seamă anuale.
<b>Atribuții și modalitatea de îndeplinire</b>	Atribuțiile Comisiei de negociere sunt prevazute in art. 11 pct. 46 lit a), b), c), d), e), iar activitatea si-a desfasurat-o conform proceselor verbale a intalnirilor din datele de : 30.03.2011, 25.05.2011,09.06.2011, 22.06.2011, 19.08.2011,05.10.2011,10.12.2011, 15.12.2011,19.12.2011;
<b>Documentele emise</b>	Procese verbale din data de : 30.03.2011, 25.05.2011,09.06.2011, 22.06.2011, 19.08.2011,05.10.2011,10.12.2011, 15.12.2011,19.12.2011;

<sup>2</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

<sup>3</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3  
INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>4</sup>

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	96007.5 lei	5121	505162,91 lei	5121
Sume repartizate și neplătite	53429.36 lei	5121	159624.31 lei	5121
Comision administrativ		5121		5121
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	0	5121		5121
Alte sume <sup>5</sup>	0	5121		5121
<b>TOTAL</b>	149436.91 lei	5121	664787,22 lei	5121

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.  
Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.



3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D7	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>8</sup>		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>9</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>10</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor <sup>11</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	3417261.31 lei	Total, din care:	96007,5 lei din anul 2010	Total, din care:	53429,36 lei din anul 2010	Total, din care:	1542708,37 lei	Total:	215850,33 lei	Total, din care:	1383084,06 lei 0,90% <sup>12</sup> procent
	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Membrilor români	.... lei .... număr organisme	Procent:	14%	Organismelor din străinătate	1383084,06 lei 26 număr membri
	Utilizatori persoane de drept privat	3417261.31 Lei	Utilizatori persoane de drept privat	96007,5 lei	Utilizatori persoane de drept privat	53429,36 lei	Organismelor din străinătate				Organismelor din străinătate	
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	411 cu analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	401 cu analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	401 cu analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	401 cu analitice	Contul contabil în care sunt evidenți te sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	401 cu analitice
D2												

<sup>7</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

<sup>8</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>9</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>10</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>11</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>12</sup> Procent calculat C5 din C4.



3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2
	Membri	26	
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Nemembri	1-UPFR	
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Organisme similare din străinătate	----	
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Cuantum -5-- Instiintari de plata email si posta.		
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	0		
R5 Reguli din statut și alte documente <sup>15</sup>	26 Membri. Cuantum 2889010.27 lei- Plătite conform criteriilor de repartitii, Decizia ORDA 26 Membri si un nemebru 1-UPFR Anexa 1 Statut, Decizia nr. ORDA nr. 91/2011		



CONFORM CU  
ORIGINALUL

<sup>15</sup> Se menționează regulile din Statut.

**3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI**

CATEGORIE	D1 <sup>16</sup>	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Datele în care s-au realizat repartițiile au fost: 05.03.2011;30.03.2011;19.04.2011;18.05.2011;30.05.2011;24.06.2011;09.09.2011;26.09.2011;15.12.2011.	
R1 Reguli de repartiție	ANEXA 1 LA Statut A.D.P.F.R..	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Hotararea A.G.Ordinara A.D.P.F.R. din 29.03.2011. Hotararea A.G. Extraordinare A.D.P.F.R. din 22.09.2011	
R3 Soft de repartiție	Se anexeaza documentatia specifica.	
R4 Procedură internă de repartiție	Metodologia internă Repartiții 29.03.2011.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Procedura de control intern este realizata de Consiliu Director si de Cenzor, iar in situatii exprese de comisia speciala privind accesul la informatii	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	Rapoartele coordonatorilor de departamente, fise de evidenta contabila UPER verificate cu evidenta contabila.	

**3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE**

Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
<b>Patrimoniul Venituri</b>	TOTAL 3613998,81 lei Surse: - cotizații ale membrilor: 85400 lei - drepturile gestionate: 3513268,81 lei - alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): • Sponsorizari: 8000 lei • venituri din dobanzi: 7330 lei
<b>Cheltuieli de funcționare</b>	TOTAL 3427373,93 lei Destinație - investiții: 23500 lei - imobilizări corporale: 0 lei - imobilizări necorporale: 0 lei - salarii: 64791 lei - contribuții asigurari sociale: 17976 lei - comisioane bancare: 8236.85 lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):

<sup>16</sup> Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• cheltuieli cu chirii: 11588.74 lei</li> <li>• cheltuieli cu impozite si taxe: 2.822,55 lei</li> <li>• cheltuieli cu materiale consumabile: 5377.26 lei</li> <li>• cheltuieli cu deplasari: 27158.71 lei</li> <li>• cheltuieli cu taxe postale si taxe telecom: 13744.79 lei</li> <li>• cheltuieli cu amortizarea: 5162,36 lei</li> <li>• cheltuieli cu prime de asigurare: 2883,59 lei</li> <li>• cheltuieli cu despagubiri, amenzi si penalitati: 1291 lei</li> <li>• cheltuieli obiecte de inventar : 6922.63 lei</li> <li>• cheltuieli privind combustibilul: 148378.44 lei</li> <li>• cheltuieli privind materiale nestocate: 5438.23 lei</li> <li>• cheltuieli cu transport: 2747.35 lei</li> <li>• cheltuieli privind intrtinerrea si reparatii: 4394.13 lei</li> <li>• alte cheltuieli cu servicii la terti: 109956.34 lei</li> <li>• alte impozite si taxe: 2822.55 lei</li> <li>• donatii /subventii: 1700 lei</li> <li>• alte cheltuieli de exploatare: 1942.76 lei</li> <li>• cheltuieli onorarii: 69528.38 lei</li> <li>• cheltuieli cu cote parti: 2889010,27 lei</li> </ul>
<b>Cheltuieli în scop comun</b>	<b>TOTAL</b>	
	<b>Destinație</b> - investiții: .....lei - imobilizări corporale: .....lei - imobilizări necorporale: .....lei - cheltuieli materiale: .....lei - salarii: .....lei - comisioane bancare: .....lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):	
<b>Număr de angajați</b>		Numărului de angajați permanenți A.D.P.F.R.: 8(opt) persoane contracte individuale de munca; angajaților cu contracte de mandat comercial: 14(paisprezece)inspectori licente ; contracte de colaborare: 4(patru) cabinet de avocat, consultanta drepturi de autor; contractele încheiate cu diferite societăți comerciale privind externalizarea anumitor activități ale organismului de gestiune colectivă: 2(doua)-serviciul contabilitate, curierat...
<b>Structură teritorială</b> <b>Registre interne de evidență internă</b> <sup>17</sup>		Registru intrari/iesiri, Registru Mandate, Registru Procese verbale si Hotarari A.G., Registru Procese verbale si Decizii Consiliu Director, Registru Procese verbale Comisie de Negociere, Registru Licente neexclusive privind reproducerea fonogramelor;Registru Notificari licente neexclusive reproducere, Registru Licente neexclusive retransmitere prin cablu, Registru Contracte de Mandat colaboratori;
<b>Proceduri interne</b>		Metodologia inscriere membri- Hotararea AG 29.03.2011; Metodologie declarare repertoriu - Hotararea AG 29.03.2011;Metodologie repartitii- Hotararea AG 29.03.2011;Metodologie licente neexclusive reproducere fonograme- Hotararea AG 29.03.2011;Regulament intern-Decizia Consiliului Director din 2009

<sup>17</sup> Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.



CONFORM CU ORIGINALUL

<p><b>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</b></p>	<p>Modalitatea de elaborare</p> <p>Propunerile de metodologii sau proiecte de protocol sunt realizate de departamentul juridic, ulterior acestea sunt inaintate Comisiei de Negociere spre a fi analizate, negociate și aprobate de către membri Comisiei de negociere.</p> <p>Metodologia privind remuneratia datorata artistilor interpreti sau executanti si producatori de fonograme pentru radiodifuzarea de catre organismele de televiziune a fonogramelor de comert ori a reproducerilor acestora, prin gestiune colectiva obligatorie a fost elaborata impreuna cu reprezentantii UPFR SI CREDIDAM si a avut la baza practica europeana din domeniu.</p> <p>Metodologie privind comunicarea publica a fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora, precum si a prestatilor artistice din domeniul audiovizual si tabele cuprinzand drepturile patrimoniale ale producatorilor de fonograme a fost elaborata de av. Chelaru Cristina impreuna cu Coordonatorul Departament Licente neexclusive reproducere d-nul Oprisan Daniel Stefan, inaintata spre aprobare Comisiei de negociere, a avut la baza practica europeana, indicele de inflatie precum si situatia incasarilor de la utilizatori prezentata de colectorul producatorilor de fonograme.Propunerea a fost inaintata spre negociere cu celelalte OGC-uri in speta UPFR si ARAIEX.</p> <p>Metodologia privind reproducerea fonogramelor publicate in scop comercial, destinate exclusiv comunicarii publice in scop ambiental si lucrative a fost elaborata de av. Chelaru Cristina impreuna cu Coordonatorul Departament Licente neexclusive reproducere d-nul Oprisan Daniel Stefan, inaintata spre aprobare Comisiei de negociere, a avut la baza indicele de inflatie precum si situatia incasarilor de la utilizatori. Propunerea a fost inaintata catre ORDA in vederea stabilirii calendarului de negociere cu celalalt organism de gestiune colectiva din domeniu.</p> <p>Protocol privind stabilirea modalitatii de repartizare intre organismele de gestiune colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme a remuneratiei cuvenite pentru radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora de catre organismelor de televiziune-elaborat de av. Dimofte Gabriela, inaintat spre analiza si aprobare Comisiei de Negociere, iar propunerea a avut la baza utilizarea reala a fonogramelor de organisme de radiodifuziune precum si Monitorizarea realizata la solicitarea A.D.P.F.R.</p> <p>Protocol privind stabilirea modalitatii de repartizare intre organismele de gestiune colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme a remuneratiei cuvenite pentru radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora de catre organismelor de radio-elaborat de av. Dimofte Gabriela, inaintat spre analiza si aprobare Comisiei de Negociere, iar propunerea a avut la baza utilizarea reala a fonogramelor de organisme de radiodifuziune.</p>
	<p>Propunerile de metodologie si/sau proiectele de metodologie sunt aduse la cunostinta membrilor de catre administratorul general prin postarea lor pe saitul A.D.P.F.R. dupa aprobarea lor si dupa publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei.</p>
	<p>Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor</p>



	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	<p>Metodologia privind remuneratia datorata artistilor interpreti sau executanti si producatori de fonograme pentru radiodifuzarea de catre organisme de televiziune a fonogramelor de comert ori a reproducerilor acestora, prin gestiune colectiva obligatorie stadiul negocierilor cu organismele de televiziune s-a incheiat urmand a se inainta cererea de initiere a arbitrajului pentru stabilirea formaei finale a metodologiei.</p> <p>Metodologie privind comunicarea publica a fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora, precum si a prestatiilor artistice din domeniul audiovizual si tabele cuprinzand drepturile patrimoniale ale producatorilor de fonograme aceasta se afla instadiul de negocieri cu utilizatorii.</p> <p>Metodologia privind reproducerea fonogramelor publicate in scop comercial, destinate exclusiv comunicarii publice in scop ambiental si lucrativ se afla in negociere cu organismul de gestiune colectiva UPFR.</p> <p>Protocol privind stabilirea modalitatii de repartizare intre organismele de gestiune colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme a remuneratiei cuvenite pentru radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora de catre organismelor de televiziune-negocierile s-au finalizat a avut loc arbitajul intre parti avand ca rezultat Hotararea Arbitrara din 03.10.2011, apelata in prezent de A.D.P.F.R si UPFR aflandu-se spre competenta solutionare pe rolul Curtii de Apel Bucuresti.</p> <p>Protocol privind stabilirea modalitatii de repartizare intre organismele de gestiune colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme a remuneratiei cuvenite pentru radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora de catre organismelor de radio-negocierile s-au finalizat, fiind inregistrat spre justa solutionare pe rolul Corpului de arbitri aflat la ORDA, respective dosarul arbitrar nr. 5.</p> <p>Dosarul nr. 5/2011 solutionat in 03.10.2011 avand ca obiect : stabilirea modalitatii de repartizare intre organismele de gestiune colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme a remuneratiei cuvenite pentru radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora de catre organismelor de televiziune.</p> <p>Dosarul nr. 4 avand ca obiect stabilirea modalitatii de repartizare intre organismele de gestiune colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme a remuneratiei cuvenite pentru radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora de catre organismelor de radio- in curs de solutionare.</p> <p>Se analizeaza initierea procedurilor de negociere avand ca obiect Metodologia privind utilizarea fonogramelor pe internet precum si a tarifulor cuvenite.</p>
<p>Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu</p>	<p>Metodologii previzionate pentru perioada următoare</p> <p>Se menționează numărul de contracte directe încheiate cu utilizatorii aplicându-se astfel prevederile art. 131<sup>2</sup> alin. (10) din Legea nr. 8/1996.</p>	



CONFORM CU ORIGINALUL

CAPITOLUL NR. 4  
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC<sup>18</sup>

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>19</sup>	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>20</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>21</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită <sup>22</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	. lei din anul . lei din anul.	Total, din care:	lei din anul lei din anul	Total, din care:	lei Membriilor români	Total: Procent:	lei ....%	Total, din care:	lei .... procent <sup>23</sup> lei .... număr membri
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate



CONFORM CU  
ORIGINALUL

<sup>18</sup> Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

<sup>19</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>20</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>21</sup> Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

<sup>22</sup> Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

<sup>23</sup> Procent calculat C5 din C4.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>24</sup>

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtaoare de drepturi conex utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr execuții silite	
					Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat



CONFORM CU  
ORIGINALUL

<sup>24</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

**CAPITOLUL NR. 5  
TITULARI DE DREPTURI**

**5.1. MEMBRI**

<b>Modalități de admitere</b>	Conform Statutului, art. 8 pct. 1 pot deveni membru A.D.P.F.R., persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate care au calitatea de producator de fonograme potrivit dispozitiilor legii drepturilor de autor si a drepturilor conexe. In A.G. din data de 29.03.2011 s-a stabilit majorarea cotizatiei lunare platite de membri, urmand ca aceasta sa fie in cuantum de 300 lei lunar, iar incepand cu data de 09.09.2011 Conform Deciziei Consiliului Director se percepe o taxa de adeziune in cuantum de 6000 Ron.
<b>Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune</b>	Gestionarea drepturilor convenite membrilor A.D.P.F.R. la remunerație aferenta urmatoarelor surse: radiodifuzare, comunicare publica si dreptul din punerea la dispozitia publicului, copia privata si retransmisia prin cablu.
<b>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune</b>	Manadatele au fost primite de Administratorul General, fiind inregistrate in registrul special –iar cand dosarul format cuprinde toate informatiile obligatorii se inainteaza pentru Consiliului Director si ulterior verificarii acestora si fi supus aprobarii pentru Aderare in A.G.A
<b>Număr membri</b>	- la începutul anului _28_ . - la sfârșitul anului _27_.
<b>Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)</b>	Scriptic.
<b>Retragerea calității de membru al ogc</b>	Conform prevederilor art. 8 pct. 9 Statut A.D.P.F.R.

**5.2. STATUT**

<b>Modificări ale statutului</b>	1.Modificarea Statutului s-a facut in cadrul A.G.A.Ordinare din 23.09.2011 in baza propunerii de modificare a statutului cu expuneri de motive la fiecare alineat modificat.. 2. Modificarea Statutului s-a facut in cadrul A.G.A. Extraordinare din 22.09.2011 in baza propunerii de modificare a statutului cu expuneri de motive la fiecare alineat modificat.
<b>Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului</b>	1.Numărul de înregistrare al avizului O.R.D.A. de modificare a statutului nr. 4772/03.03.201. 2.Numărul de înregistrare al avizului O.R.D.A. de modificare a statutului nr. 11303/6.09.2011.
<b>Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate</b>	1.Incheierea nr. 98/22.04.2011 a Judecatoriei Sectorului 3 Bucuresti din dosarul nr. 12023/301/2011. 2.Incheierea nr. 291/14.10.2011 a Judecatoriei Sectorului 3 Bucuresti din dosarul nr. 37293/301/2011.
<b>Informare</b>	Modalitatea în care membri au fost informați asupra modificărilor statutare sit <a href="http://www.adpfr.ro">www.adpfr.ro</a> .

**5.3. REPERTORIU**

<b>Repertoriul gestionat (obiect)</b>	Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: - la începutul anului _45120_ . - la sfârșitul anului _56032_ . Totodată, se menționează numărul de de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: - repertoriu intern _55307_ . - repertoriu extern _725_ .
<b>Modalitatea de evidență a repertoriului<sup>25</sup> (scriptic/electronic)</b>	Repertoriul se declara in format electronic, respectiv format Microsoft excel, prin email sau CD depus la sediul asociatiei in conformitate cu procedurile de declarare a repertoriilor in vigoare.
<b>Afilieri la baze de date internaționale în domeniu</b>	-----



Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Conform Metodologiei de declarare a repertoriului.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Burdusel Paul, conform fisei postului
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Metodologia de declarare a repertoriului conform Hotararii A.G.A. Oridinare din 29.03.2011.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Burdusel Paul, conform fisei postului
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	-----		

**CAPITOLUL NR. 6  
ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE**

**6.1. PAGINĂ DE INTERNET**

Statut	Acesta poate fi consultat pe pagina de Internet, secțiunea Prezentare
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	Acesta poate fi consultată pe pagina de internet la secțiunile Prezentare și Membri
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	Aceste informații se regăsesc în conținutul informațiilor obligatorii de declarat și postate în conformitate cu prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin 1 din Lg. 8/1996 completată.
Darea de seama anuală <sup>26</sup>	Aceasta poate fi consultată la secțiunea Activitatea Asociației
Informațiile privind adunarea generală	Informațiile pot fi consultate la secțiunea Activitatea Asociației.
Alte date necesare informării membrilor	Informațiile privind Legislația în vigoare pot fi consultate la secțiunea Info Legislativ de pe pagina de internet.

**6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ**

ategoriile de titulari de drepturi	Pagina de internet
Drepturile patrimoniale gestionate	Pagina de internet
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Pagina de internet
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile convenite titularilor de drepturi	Pagina de internet.
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pagina de internet
Programul de lucru	Pagina de internet

<sup>26</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.



CONFORM CU ORIGINALUL

**6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE  
ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ**

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	6
	Modalitatea de soluționare	Adresa raspuns.
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 135 alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	-----
	Modalitatea de soluționare	-----

**6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>27</sup>**

Nr. Crt.	Descrierea activității
	<p>Infracțiuni prevăzute și sancționate de legea 8/1996, constituiri de parti civile în vederea reparării prejudiciilor membrilor: 457 sesizări primite, 320 răspunsuri, 136 dosare penale în care ADPFR s-a constituit parte civilă, 94 de dosare în care A.D.P.F.R. nu s-a constituit parte civilă.</p> <p>În acest moment se află pe rolul instanțelor spre justă soluționare un număr de 27 de dosare în care A.D.P.F.R. —ul s-a constituit parte civilă.</p> <p>Decizii penale de condamnare la amendă penală, pedeapsă cu suspendare, la obligarea plății amenzii administrative și obligarea despăgubirii către A.D.P.F.R. un nr. De 24 .</p> <p>În decursul anului 2011 am primit 105 comunicări din Partea Parchetelor din țară prin care se dispunea scoaterea/neinceperea urmăririi penale în 105 de cauze.</p>

Întocmit de OPRISAN DANIELA CRISTINA

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă \_\_21.02.2012\_\_

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate  
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL  
OPRISAN DANIELE CRISTINA



CONTABIL ȘEF  
MUNTEANU BOGDAN



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 23.03.2012

<sup>27</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.

